

Uchwała Nr 2/19/20
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej
z dnia 27.11.2019r.
w sprawie zmian w statucie
8-letniej Szkoły Podstawowej
im. Stanisława Staszica w Turośni Kościelnej

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017r. Poz. 59 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W statucie 8-letniej Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Turośni Kościelnej wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica wchodząca w skład Zespołu Szkół w Turośni Kościelnej.”

b) ust.5 otrzymuje brzmienie:

„5. Ilekroć w statucie mowa jest o szkole należy przez to rozumieć 8-letnią Szkołę Podstawową im. Stanisława Staszica w Turośni Kościelnej.”

c) ust.7 w pkt. 2 uchyla się literę b);

d) ust.7 w pkt. 2 uchyla się literę c);

e) ust.7 uchyla pkt 3;

f) uchyla się ust.9;

g) ust.10 otrzymuje brzmienie:

„10. Szkoła prowadzi nauczanie w oddziałach szkolnych I-VIII.”

h) ust.13 otrzymuje brzmienie:

„13. W szkole zorganizowane są oddziały ogólnodostępne.”

i) uchyla się ust. 16;

j) uchyla się ust. 17;

k) uchyla się ust. 18;

2) uchyla się § 2;

3) uchyla się § 3;

4) uchyla się § 9;

- 5) uchyla się § 10;
- 6) uchyla się § 11;
- 7) uchyla się § 12;
- 8) uchyla się § 14;
- 9) w § 22:
 - a) uchyla się ust 2;
 - b) uchyla się ust 3;
 - c) uchyla się ust 4;
 - d) uchyla się ust 5;
 - e) uchyla się ust 6;
 - f) uchyla się ust 7;
- 10) uchyla się § 23;
- 11) uchyla się § 24;
- 12) uchyla się § 26;
- 13) uchyla się § 27;
- 14) uchyla się § 28;
- 15) uchyla się § 29;
- 16) uchyla się § 30;
- 17) uchyla się § 31;
- 18) uchyla się § 32;
- 19) uchyla się § 33;
- 20) uchyla się § 34;
- 21) uchyla się § 35;
- 22) uchyla się § 36;
- 23) uchyla się § 37;
- 24) uchyla się § 38;
- 25) uchyla się § 39;
- 26) uchyla się § 40;
- 27) uchyla się § 41;
- 28) uchyla się § 42;
- 29) uchyla się § 43;
- 30) w § 44 :
 - a) uchyla się ust. 1;
 - b) uchyla się ust. 2;
 - c) uchyla się ust. 9;
- 31) w § 45 :
 - a) uchyla się ust.1 pkt. 2;
 - b) uchyla się ust.1 pkt. 3;
 - c) ust.1 pkt. 5 otrzymuje brzmienie:
„5) przerwa obiadowa dla uczniów klas 1- 3 ustalona jest podczas pierwszej długiej przerwy w szkole;”
 - d) ust.2 pkt. 5 otrzymuje brzmienie:
„5) każdy nauczyciel uczący w klasach 1 - 3 indywidualizuje proces dydaktyczny

różnicuje poziom trudności ćwiczeń realizowanych na zajęciach, ale również zadań domowych. Uczniowie w zakresie wykonywania zadań domowych mają możliwość wyboru liczby zadań i poziomu ich trudności;”

e) uchyla się ust.2 pkt. 6;

f) uchyla się ust.2 pkt. 7;

g) uchyla się ust.2 pkt. 9;

h) ust.2 pkt. 10 otrzymuje brzmienie:

„10) nauczyciele dbają o rozwój ruchowy dzieci, zapewnienie naturalnej potrzeby ruchu oraz prawidłową postawę ciała. Zapewniają dzieciom potrzebę ruchu i kształtują rozwój dużej motoryki;”

i) ust.2 pkt. 13 otrzymuje brzmienie:

„każdemu dziecku szkoła zapewnia udział w zajęciach pozalekcyjnych, zgodnie z zainteresowaniami.”

j) ust.2 pkt. 14 otrzymuje brzmienie:

„14) każde dziecko, w przypadku posiadania opinii lub orzeczenia, a także w sytuacjach określonych w przepisach o pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmowane jest taką pomocą. W szkole organizuje się pomoc w formie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych, logopedycznych, gimnastyki korekcyjnej i zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z orzeczeniami.”

k) uchyla się ust. 2 pkt. 15;

32) w § 46 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej uczestniczą w szkoleniach, warsztatach, zespołach samokształceniowych, których celem jest systematyczne podnoszenie kompetencji w pracy z dziećmi w klasach 1-3.”

33) w § 52:

a) uchyla się ust. 11;

b) uchyla się ust. 12;

c) uchyla się ust. 13;

d) ust.14 otrzymuje brzmienie:

1) „14. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w formie papierowej. Księgę protokołów przechowuje się w archiwum szkoły, zgodnie z Instrukcją o organizacji i zakresie działania składnicy w ZSTK.”

e) uchyla się ust. 15;

f) uchyla się ust. 16;

g) uchyla się ust. 17;

h) uchyla się ust. 18;

i) uchyla się ust. 19;

j) uchyla się ust. 20;

34) w § 55:

a) uchyla się ust. 6;

b) uchyla się ust. 7;

c) uchyla się ust. 8;

d) uchyla się ust. 9;

35) uchyla się § 56;

36) w § 58 w pkt. 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się punkt 10 w brzmieniu:

„10) w formie lekcji otwartych dla nauczycieli, dla rodziców w ramach:

- a) WDN-u;
- b) w związku z zamiarem poddania się ocenie pracy;
- c) w ramach stażu na wyższy stopień awansu zawodowego;
- d) z własnej inicjatywy.”

37) uchyla się § 60;

38) uchyla się § 61;

39) uchyla się § 62;

40) uchyla się § 63;

41) uchyla się § 64;

42) uchyla się § 65;

43) uchyla się § 66;

44) uchyla się § 67;

45) w § 74:

a) uchyla się ust. 2;

b) uchyla się ust. 3;

46) w § 75 ust.2 dodaje się pkt.7 w brzmieniu:

„7) udział w:

a) lekcjach otwartych (nie dotyczy zajęć dydaktycznych),

b) innych formach działalności szkolnej (akademie, apele, imprezy kulturalne itp.).”

47) w § 78 w pkt. 14 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się punkt 15 w brzmieniu:

„15) Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.”

48) w § 79 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Odbiorcami działań z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego są uczniowie szkoły oraz ich rodzice.”

49) w § 90 ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. W szkole powołuje się zespoły stałe i doraźne.”

50) uchyla się § 95;

51) uchyla się § 96;

52) uchyla się § 97;

53) uchyla się § 98;

54) uchyla się § 99;

55) uchyla się § 100;

56) uchyla się § 101;

57) uchyla się § 102;

58) uchyla się § 103;

59) uchyla się § 104;

60) uchyla się § 105;

61) uchyla się § 106;

62) uchyla się § 107;

63) w § 109 pkt. 22 otrzymuje brzmienie:

„22) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów;”

64) uchyla się § 120;

65) uchyla się § 121;

66) uchyla się § 122;

67) uchyla się § 123;

68) uchyla się § 124;

69) uchyla się § 125;

70) uchyla się § 126;

71) uchyla się § 127;

72) w § 128 w pkt. 23 średnik zastępuje się kropką i uchyla się punkt 24;

73) § 129:

a) otrzymuje brzmienie:

„§ 129 Każdy uczeń szkoły ma obowiązek:”

b) pkt. 8 otrzymuje brzmienie:

„usprawiedliwienia nieobecności w terminie 7 dni roboczych od powrotu do szkoły przez rodzica (prawnego opiekuna) w formie informacji w dzienniku elektronicznym lub informacji pisemnej;”

74) § 134 otrzymuje brzmienie:

„1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) 100% frekwencję;
- 5) najwyższą średnią klasy;
- 6) najwyższy wynik w szkole uzyskany na egzaminie zewnętrznym;
- 7) osiągnięcia sportowe indywidualne lub zespołowe, zgodnie z regulaminem.

2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, opiekuna wolontariatu, opiekuna samorządu uczniowskiego oraz rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
- 3) dyplom;
- 4) list pochwalny/gratulacyjny dla rodziców/opiekunów ucznia wystosowany przez dyrekcję szkoły;
- 5) nagrody rzeczowe.

4. Nagrody finansowane są przez radę rodziców oraz organ prowadzący szkołę, środki pozabudżetowe szkoły.

5. Fakt uzyskania nagrody jest odnotowany w protokole posiedzeń rady pedagogicznej.

6. Uczeń otrzymuje wyróżnienie w postaci świadectwa z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”, jeśli w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał

średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.

7. Od przyznanej nagrody w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia powiadomienia rodziców o przyznaniu nagrody – w następującym trybie:

- 1) złożenie w sekretariacie pisemnego wniosku do dyrektora szkoły;
- 2) dyrektor szkoły w terminie 3 dni roboczych powołuje komisję do rozpatrzenia odwołania; w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - b) dwóch członków zespołu wychowawczego, uczących w oddziale, do którego uczęszcza uczeń,
 - c) pedagog szkolny/psycholog/rzecznik praw ucznia,

8. Komisja rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia pisma i wniosku do dyrektora szkoły o:

- 1) potwierdzenie nagrody;
- 2) anulowanie nagrody;
- 3) zmianę rodzaju nagrody.

9. O podjętej decyzji dyrektor informuje ucznia i jego rodziców w formie pisemnej.

10. Na czas rozstrzygnięcia odwołania, otrzymanie nagrody jest zawieszona.”

75) § 135 otrzymuje brzmienie:

„1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora, nauczycieli, innych pracowników szkoły, lekceważy obowiązki szkoły, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary.

2. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie pisemne wychowawcy;
- 2) nagana pisemna wychowawcy;
- 3) nagana pisemna dyrektora;
- 4) przeniesienie ucznia do równoległej klasy swojej szkoły (na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, dyrektora, uchwałą rady pedagogicznej);
- 5) na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:
 - a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu,
 - b) wchodzi w kolizję z prawem,
 - c) demoralizuje innych uczniów,
 - d) permanentnie narusza postanowienia statutu.

3. Kara wymierzana jest na wniosek:

- 1) wychowawcy, nauczyciela, dyrektora, innego pracownika szkoły;
- 2) rady pedagogicznej;
- 3) innych osób.

4. Szczegółowe zasady rodzaju kar i ich udzielania określają Punktowe Zasady Oceniania Zachowania w Zespole Szkół w Turośni Kościelnej.

5. Od każdej nałożonej kary w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzice mogą

odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia rodziców o ukaraniu – w następującym trybie:

- 1) złożenie w sekretariacie pisemnego wniosku do dyrektora szkoły;
- 2) dyrektor szkoły w terminie 3 dni roboczych powołuje komisję do rozpatrzenia odwołania; w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - b) dwóch członków zespołu wychowawczego, uczących w oddziale, do którego uczęszcza uczeń,
 - c) pedagog szkolny/psycholog/rzecznik praw ucznia.
6. Komisja rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia pisma i wnioskuje do dyrektora szkoły o:
 - 1) potwierdzenie kary;
 - 2) anulowanie kary;
 - 3) zmianę rodzaju kary.
7. O podjętej decyzji dyrektor informuje ucznia i jego rodziców w formie pisemnej.
8. Na czas rozstrzygnięcia odwołania, realizacja kary jest zawieszona.”

76) w § 136 w ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury przeniesienia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Podlaski Kurator Oświaty.”

77) w § 142:

- a) uchyla się ust. 5.
- b) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Uczniowi/jego rodzicom/opiekunom prawnym nauczyciel udostępnia oryginał lub kopię pisemnej pracy ucznia.”

78) w § 146 uchyla się ust. 14;

79) w dziale XIII rozdział 14 otrzymuje brzmienie:

„Sprawdzian wiadomości i umiejętności”

80) uchyla się § 159;

81) uchyla się § 160;

82) uchyla się § 162;

83) w § 164 w ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W razie wypadku należy udzielić pierwszej pomocy, zawiadomić i wezwać pielęgniarkę, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe (każdy wypadek należy odnotować w „rejestrze wypadków”, znajdującym się w sekretariacie szkoły).

84) uchyla się § 171;

85) uchyla się § 172;

§ 2. Zobowiązuje się Dyrektora Zespołu Szkół w Turośni Kościelnej do ujednoczenia tekstu statutu i podania go do wiadomości publicznej do dnia 10.01.2020 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół w Turośni Kościelnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej